Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Гирейского городского поселения

Гулькевичского района

от \_19.12.2023 года\_ № \_5\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Гирейского городского поселения Гулькевичского района**

Настоящее положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Гирейского городского поселения Гулькевичского района (далее – положение) разработано в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Гирейского городского поселения Гулькевичского района и определяет их денежное содержание.

1. Денежное содержание муниципального служащего в органах местного самоуправления Гирейского городского поселения Гулькевичского района (далее – муниципальный служащий) состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих; устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению 4 к настоящему решению.

4. К дополнительным выплатам относятся:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размерах:

по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается ежемесячно.

Размер и порядок выплаты надбавок, определяется законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.3. Премии по итогам работы за месяц, квартал, год порядок выплаты которых определяется приложением к настоящему Положению (максимальный размер в пределах фонда оплаты труда не ограничивается).

4.4. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих, размер которого установлен приложением 3 к настоящему решению.

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 10 процентов от должностного оклада устанавливается муниципальным служащим, удостоенным государственных наград Российской Федерации, а также почетных званий и награжденных медалями, учрежденных администрацией Краснодарского края.

Надбавка устанавливается однократно, вне зависимости от количества полученных наград и званий и выплачивается в пределах фонда оплаты труда, на основании заявления муниципального служащего.

4.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4.7. Доплата за совмещение должностей и исполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего, которая производится в размере разницы в окладах исходя из фактически отработанного времени.

5. Дополнительные выплаты муниципальным служащим устанавливаются правовым актом органами местного самоуправления Гирейского городского поселения Гулькевичского района.

6. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

7. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

оклада за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

премий по итогам работы за месяц – в размере семи должностных окладов;

ежемесячного денежного поощрения – в размере тридцати восьми должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере четырех должностных окладов.

8. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными в пункте 7 настоящего положения.

9. Размеры окладов денежного содержания муниципальных служащих могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов денежного содержания, установленных решением Совета Гирейского городского поселения Гулькевичского района.

Размер индексации устанавливается решением Совета Гирейского городского поселения Гулькевичского района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

10. При увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы размеры окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

11. При отсутствии источников финансирования расходов по оплате труда муниципальных служащих в размерах, определяемых настоящим положением, Советом Гирейского городского поселения Гулькевичского района может быть принято решение об установлении денежного содержания муниципальных служащих в меньшем объеме.

Главный специалист администрации

Гирейского городского поселения

Гулькевичского района Л.В. Королева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к положению об оплате труда  муниципальных служащих в органах местного самоуправления Гирейского городского поселения Гулькевичского района |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке исчисления и выплаты премии по итогам**

**работы за месяц муниципальным служащим в органах местного самоуправления Гирейского городского поселения Гулькевичского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения прав, законных интересов муниципальных служащих в органах местного самоуправления Гирейского городского поселения Гулькевичского района (далее – муниципальные служащие), повышения ответственности, эффективности и результативности их деятельности, добросовестного исполнения ими своих должностных обязанностей.

1.2. Настоящее положение определяет порядок исчисления и выплаты премии по итогам работы за месяц муниципальным служащим, включенных в перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Гирейского городского поселения Гулькевичского района.

1.3. Премии по итогам работы, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается муниципальным служащим на основании распоряжения.

2. Порядок исчисления премии

2.1. Премия по итогам работы за месяц муниципальным служащим, представляет собой фонд премирования, который планируется в размере семи должностных окладов в год.

2.2. Плановая сумма средств, направляемая ежемесячно на премию, исчисляется в размере одной двенадцатой части от годового фонда премирования.

Максимальный размер премии в пределах фонда оплаты труда не ограничивается.

2.3. Размер ежемесячной премии устанавливается в процентах к окладу денежного содержания муниципального служащего и выплачивается ежемесячно при выдаче заработной платы.

2.3.1. При определении размера ежемесячной премии, выплачиваемой муниципальному служащему, учитываются:

своевременное и качественное выполнение муниципальными служащими задач и функций, возложенных должностными инструкциями;

качественная работа без нарушения сроков исполнения: поручений главы Гирейского городского поселения Гулькевичского района, заместителя главы Гирейского городского поселения Гулькевичского района, распорядительных и контрольных документов;

отсутствие дисциплинарных взысканий;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результатах.

2.3.2. Размер ежемесячной премии по результатам работы не производится или уменьшается на 30 процентов за месяц, в котором были выявлены нарушения, выразившиеся в:

несоблюдении установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение;

невыполнении плана работ;

несвоевременном и некачественном исполнении документов, находящихся на контроле, распорядительных документов и распоряжений руководства;

нарушении трудовой дисциплины;

наложении дисциплинарного взыскания;

наличии обоснованных жалоб.

При отсутствии оснований к уменьшению размера премии она выплачивается в полном объеме.

2.3.3. Не подлежат премированию муниципальные служащие, находящиеся в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком, за период временной нетрудоспособности

2.3.4. Муниципальным служащим, отработавшим неполный расчетный период, ежемесячная премия выплачивается за фактически отработанное время.

2.4. Работнику, принятому на должность муниципального служащего, находящегося в отпуске по беременности, родам и по уходу за ребенком, премия выплачивается на общих основаниях.

3. Экономия фонда оплаты труда

3.1. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в течение года может быть направлена на:

3.1.1. Выплату единовременного вознаграждения за выполнение заданий особой важности и сложности, продолжительную и безупречную муниципальную службу, в связи с юбилеями (50, 55, 60, 65 лет), а также при выходе на пенсию;

3.1.2. Дополнительную материальную помощь по заявлению муниципального служащего в следующих случаях:

временной нетрудоспособности продолжительностью более одного квартала, подтвержденной листком нетрудоспособности;

смерти близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, сына, дочери, родного брата, родной сестры) и лиц, находящихся на иждивении (при наличии соответствующего документа);

смерти муниципального служащего дополнительная материальная помощь может быть выплачена одному из его близких родственников на основании его письменного заявления.

3.1.3. Дополнительная премия по итогам работы за месяц, квартал, год.

3.2. Размер единовременного вознаграждения и дополнительной материальной помощи не может превышать двух должностных окладов. Размер дополнительной премии в пределах фонда оплаты труда не ограничивается.

3.3. Дополнительная премия по итогам работы, за месяц, квартал и год, может быть выплачена при наличии следующих показателей:

личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;

компетентность в принятии управленческих решений;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

достижения лидирующих позиций в рейтингах муниципальных образований Краснодарского края;

присуждение призовых мест в международных, всероссийских и краевых конкурсах;

высокого уровня подготовки и проведения праздничных мероприятий;

сверхпланового снижения затрат бюджета Гирейского городского поселения Гулькевичского района или увеличения доходной части бюджета Гирейского городского поселения Гулькевичского района, давших значительный экономический эффект;

привлечение дополнительных финансовых ресурсов на условиях софинансирования из государственных и федеральных программ.

отсутствие фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

3.4. Решение о выплате дополнительной премии по итогам работы и единовременного вознаграждения за выполнение заданий особой важности и сложности принимается главой Гирейского городского поселения Гулькевичского района и оформляется распоряжением.

Главный специалист администрации

Гирейского городского поселения

Гулькевичского района Л.В. Королева