|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОВЕТ ГИРЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ **ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА**  **РЕШЕНИЕ**  **26\_сессии 3\_\_ созыва** | | |
| от 29.03.2016 |  | № 3 |
| поселок Гирей | | |

**Об утверждении Порядка организации**

**и осуществления муниципального контроля**

**в области торговой деятельности на территории**

**Гирейского городского поселения**

**Гулькевичского района**

В соответствии со статьями 14, 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1EA00D3E4472A4A697ACDEB0C35877F02B24D3C4359D55A8B83A39BAE3a2P8N) от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», статьей 2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Совет Гирейского городского поселения Гулькевичского района р е ш и л:

1. Утвердить порядок организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Гирейского городского поселения Гулькевичского района.

2. Обнародовать настоящее решение в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов Гирейского городского поселения Гулькевичского района, определенных постановлением администрации Гирейского городского поселения Гулькевичского района от 29 июня 2012 года № 100 «Об определении мест, специально установленных для обнародования нормативных правовых актов Гирейского городского поселения Гулькевичского района», и разместить на официальном сайте Гирейского городского поселения Гулькевичского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности, экономике, торговле, предпринимательству и инвестиционной политике.

4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Гирейского городского поселения

Гулькевичского района С.В. Морозов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к решению 26 сессии 3 созыва  Совета Гирейского городского поселения Гулькевичского района  от 29 марта 2020 года № 3 |

**Порядок**

**организации и осуществления муниципального контроля**

**в области торговой деятельности на территории**

**Гирейского городского поселения Гулькевичского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Гирейского городского поселения Гулькевичского района (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон).

1.2. Настоящий порядок определяет предмет, задачи, принципы осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Гирейского городского поселения Гулькевичского района (далее – муниципальный контроль), полномочия органа муниципального контроля, его должностных лиц; порядок разработки ежегодных планов проведения плановых проверок; права и обязанности органа муниципального контроля, его должностных лиц при проведении плановых и внеплановых проверок; сроки проведения проверок.

* 1. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

- схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Гирейского городского поселения Гулькевичского района, утвержденной в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- порядка организации рынка, установленного Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1EA00D3E4472A4A697ACDEB0C35877F02B24D3C4359D55A8B83A39BAE3a2P8N) от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

1.4. Основными задачами муниципального контроля являются:

- профилактика правонарушений в области торговой деятельности на территории Гирейского городского поселения Гулькевичского района;

- обеспечение соблюдения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Гирейского городского поселения Гулькевичского района (далее – муниципальные правовые акты).

1.5. Осуществление муниципального контроля основывается на следующих принципах:

- соблюдение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- открытости и доступности для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информации об осуществлении муниципального контроля, о правах и обязанностях органа муниципального контроля, его должностных лиц при проведении проверок;

- объективности и всесторонности осуществления муниципального контроля, а также достоверности результатов проводимых проверок;

- возможности обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

2. Полномочия органа муниципального контроля,

его должностных лиц и организация муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Гирейского городского поселения Гулькевичского района (далее – орган муниципального контроля).

Перечень должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Гирейского городского поселения Гулькевичского района, утверждается решением Совета Гирейского городского поселения Гулькевичского района (далее – должностные лица).

2.2. К полномочиям органа муниципального контроля, его должностных лиц относятся:

- организация и осуществление муниципального контроля на территории Гирейского городского поселения Гулькевичского района;

- разработка и принятие административных регламентов осуществления муниципального контроля;

- организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края.

2.3. Муниципальный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в форме плановых и внеплановых документарных и (или) выездных проверок соблюдения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее – проверки).

Мероприятия по муниципальному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

2.4. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых проверок, которые разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Порядка.

2.5. Внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся по основаниям, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона, и в порядке, установленным Федеральным законом.

2.6. Выездные проверки проводятся в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостоверится в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по муниципальному контролю.

2.7. Проверки проводятся на основании распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки (далее – распоряжение).

При проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей распоряжение составляется по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141). Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

2.8. Должностное лицо, осуществляющее проверку, имеет служебное удостоверение, обязательное для предъявления при проведении проверок.

2.9. Проверки проводятся с участием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются органом муниципального контроля о проведении плановой проверки не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочно – должностным лицом).

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

2.10. При осуществлении проверки заверенная печатью копия распоряжения вручается должностными лицами, проводящими проверку, под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служенного удостоверения.

2.11. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.

К акту проверки прилагаются документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Акт проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

2.12. В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу граждан, юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2.13. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Порядок разработки ежегодных планов

проведения плановых проверок

3.1. При разработке ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ежегодный план) органам муниципального контроля предусматриваются:

1) включение плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в проект ежегодного плана по основаниям, установленным частью 8 статьи 9 Федерального закона;

2) составление проекта ежегодного плана по типовой форме, предусмотренной приложением к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 (далее – Правила);

3) направление ежегодного плана до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в прокуратуру Гулькевичского района;

4) доработка проекта ежегодного плана с учетом предложений прокуратуры Гулькевичского района, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта в соответствии с частью 6.1 статьи 9 Федерального закона, и его утверждение руководителем органа муниципального контроля;

5) направление утвержденного ежегодного плана в прокуратуру Гулькевичского района в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2. В ежегодных планах указываются сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона.

3.3. Утвержденный ежегодный план проведения плановых ежегодных проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере торговой деятельности (далее – ежегодный план проверок) доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Гирейского городского поселения Гулькевичского района, официальных сайтах Генеральной прокуратуры Российской Федерации: http:genproc.gov.ru/ и прокуратуры Краснодарского края www.prokuratura-krasnodar.ru.

3.4. Изменения в ежегодный план вносятся в порядке, установленном Правилами.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в прокуратуру Гулькевичского района на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Гирейского городского поселения Гулькевичского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Сроки проведения проверок

4.1. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся по истечении трех лет со дня наступления оснований, указанных в части 8 статьи 9 Федерального закона.

4.2. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона, не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

4.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

4.4. Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

5. Права и обязанности органа муниципального контроля,

его должностных лиц, а также лиц, в отношении которых

осуществляется муниципальный контроль

5.1. Права органа муниципального контроля:

5.1.1. Привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю в соответствии с частью 2 статьи 7 и требованиями части 6 статьи 12 Федерального закона.

5.1.2. Направлять в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированные запросы с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 11 Федерального закона.

5.1.3. Иные права, предусмотренные Федеральным законом.

5.2. Обязанности органа муниципального контроля:

5.2.1. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направлять проект ежегодных планов в прокуратуру Гулькевичского района;

5.2.2. Рассматривать предложения прокуратуры Гулькевичского района и по итогам их рассмотрения направлять в прокуратуру Гулькевичского района в срок до 1 ноября года, предшествующему году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы.

5.2.3. Уведомлять о проведении плановых и внеплановых проверок юридическое лицо, индивидуального предпринимателя в сроки, установленные Федеральным законом и настоящим Порядком.

5.2.4. В случае проведения плановой и (или) внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязаны уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

5.2.5. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

5.2.6.Направлять информацию юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме в случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученными в ходе осуществления муниципального контроля.

5.2.7. Принимать меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона.

5.2.8. Осуществлять контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей, вести учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводить соответствующие служебные проверки и принимать в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

5.2.9. Сообщать в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер.

5.2.10. Ежегодно в [порядке](consultantplus://offline/ref=202F3A6E242BD8FBD3FF4659B4BE80112AA4060F83D1F391EF42ED2C0A8E6671EF210CF7DC1A6FCCl3HCH), установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», осуществляют подготовку докладов об осуществлении муниципального контроля, об эффективности такого контроля и представляют указанные доклады в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий подготовку ежегодного сводного доклада о состоянии муниципального контроля, в том числе в электронной форме, и его представление в Правительство Российской Федерации.

5.2.11. Доклады органов государственного муниципального контроля представляются в указанный в подпункте 5.2.10 настоящего раздела уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы, порядок формирования и ведения которой определяется Правительством Российской Федерации.

5.2.12. Иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом.

5.3. Должностные лица органа муниципального контроля имеют право:

5.3.1. Проверять соблюдение гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и получать необходимые документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки.

5.3.2. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения уполномоченного органа о назначении проверки (далее - распоряжение) посещать объект проверки и проводить обследования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и иные мероприятия по муниципальному контролю.

5.3.3. В ходе проведения проверки запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей необходимую информацию и документы.

5.3.4. Обжаловать действия (бездействие) лиц, повлекшие за собой нарушения прав, а также препятствующие исполнению должностных обязанностей.

5.3.5. Производить осмотр объектов торговли, на которых осуществляют деятельность граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении служебного удостоверения.

5.3.6. Привлекать специализированные (аккредитованные) лаборатории и иные организации и специалистов для проведения необходимых для осуществления муниципального контроля измерений и выдачи заключений.

5.3.7. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений, приложив к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

5.3.8. обращаться в отдел Министерства внутренних дел России по Гулькевичскому району за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля.

5.4. Обязанности должностных лиц при проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей определены статьей 18 Федерального закона.

5.5. Должностные лица органа муниципального контроля несут персональную ответственность:

- за совершение неправомерных действий (бездействия), связанных с выполнением должностных обязанностей;

- за разглашение сведений, полученных в процессе проверки, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

5.6. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей определены статьей 21 Федерального закона.

5.7. Воспрепятствование деятельности должностных лиц при исполнении ими обязанностей по осуществлению муниципального контроля влечет за собой привлечение к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Специалист 1 категории администрации

Гирейского городского поселения

Гулькевичского района А.А. Бондаренко